



# WESTVEST

n o t a r i s s e n

[www.westvest.nl](http://www.westvest.nl)

Ben jij op zoek naar een nieuwe uitdaging met veel afwisselende werkzaamheden? Dan zijn wij op zoek naar jou.

Westvest Notarissen is een modern notariskantoor in het centrum van Delft aan de Westvest 38, tegenover het NS-station. Ons team bestaat uit 3 notarissen, 3 toegevoegd notarissen, 4 kandidaat-notarissen/juristen en 23 medewerkers.

**Voor onze registergoederenpraktijk zijn wij op zoek naar een enthousiaste**

## **AFDELINGSSECRETARESSE (m/v)**

De werkzaamheden bestaan onder meer uit aanmaken van dossiers, uitvoeren van kadastrale recherches, maken van roeyementsakten, verwerken van inschrijvingen in het kadaster, maken en versturen van afschriften, invoeren van overdrachtsbelasting, verzorgen van de correspondentie, maken van afspraken, ondersteunen van de medewerkers en juristen alsmede diverse administratieve werkzaamheden met betrekking tot de afhandeling van dossiers.

### ***Wij zoeken een collega die***

- beschikt over een juridische/secretariële opleiding op MBO/HBO niveau
- liefst fulltime wil werken (38 uur)
- een cliëntgerichte en collegiale instelling heeft
- goede communicatieve eigenschappen bezit
- flexibel en nauwkeurig is

### ***Wij bieden onze nieuwe collega***

- een afwisselende functie
- een plezierige werkomgeving
- een prima werksfeer
- goede arbeidsvoorwaarden
- een gemakkelijk bereikbare werklocatie aan de Westvest
- een baan voor 5 dagen, maar 4 dagen is ook mogelijk

### ***Is je belangstelling gewekt?***

Neem voor nadere informatie telefonisch contact op met Patrick Rijsmus op 015-2191999

### ***Wil je meteen solliciteren?***

Mail dan snel je sollicitatie met CV naar [personeelszaken@westvest-notarissen.nl](mailto:personeelszaken@westvest-notarissen.nl) of naar Westvest Notarissen - t.a.v. de heer P. Rijsmus - Postbus 2823 - 2601 CV DELFT